

Số: 6771 /UBND-KTN

Quảng Nam, ngày 12 tháng 11 năm 2019

V/v kiểm tra thực tế tại cơ sở sản
xuất có sản phẩm tham gia
Chương trình OCOP năm 2019
đạt hạng 3 sao trở lên

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm và theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Tờ trình số 360/TTr-SNN&PTNT ngày 30/10/2019 về việc ủy quyền kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP năm 2019 đạt hạng 3 sao trở lên; UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thống nhất giao UBND cấp huyện tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất được cấp huyện đánh giá đạt điểm 3 sao trở lên và gửi biên bản kiểm tra về Hội đồng đánh giá, phân hạng cấp tỉnh để có cơ sở đánh giá, phân hạng theo đúng quy định (gửi kèm theo hồ sơ đánh giá, phân hạng của chủ thể khi nộp về tỉnh). Hội đồng đánh giá, phân hạng cấp tỉnh sẽ phúc tra lại việc kiểm tra của cấp huyện ở một số cơ sở khi xét thấy cần thiết.

- Về nội dung kiểm tra: Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất kinh doanh, như: Kiểm tra hiện trạng về nhà xưởng, trang thiết bị; an toàn lao động; phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh nhà xưởng; danh mục các loại hóa chất, phụ gia, chất tẩy rửa - khử trùng sử dụng (nếu có); hiện trạng môi trường; các tác động môi trường (chất thải, nước thải, khí thải, tiếng ồn...); tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường của chủ thể...); kiểm tra quy trình sản xuất; việc tự công bố chất lượng sản phẩm và các nội dung liên quan khác. Các nội dung kiểm tra phải được lập thành Biên bản thể hiện được đầy đủ các nội dung trên (*Có mẫu Biên bản gửi kèm theo*).

- Thành phần Đoàn kiểm tra cấp huyện: Trưởng đoàn kiểm tra là Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng cấp huyện; Phó Trưởng đoàn là Phó Chủ tịch Hội đồng; thành viên Đoàn kiểm tra là đại diện lãnh đạo các cơ quan có liên quan đến nội dung kiểm tra, đại diện lãnh đạo UBND cấp xã nơi chủ thể có cơ sở sản xuất; chủ thể sản xuất tham gia OCOP năm 2019.

- Thời gian gửi Biên bản kiểm tra về Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT) chậm nhất là ngày **25/11/2019**, gửi cùng với hồ sơ cấp huyện gửi tỉnh; Biên bản kiểm tra là một

trong những thành phần của hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm của các chủ thể.

2. Sở Nông nghiệp và PTNT khẩn trương tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2019 theo kế hoạch được duyệt.

Yêu cầu Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và PCT UBND tỉnh Lê Trí Thanh;
- Các Sở: KH&CN, CT, Y tế, TN&MT;
- Chi cục PTNT;
- CPVP;
- Lưu: VT, TH, KTN.

D:\Dropbox\minh tam b\OCOP\Nam 2019\Cong van\11 11 kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất cơ sản phẩm tham gia Chương trình OCOP năm 2019 đạt hạng 3 sao tro len.doc

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trí Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA THỰC TẾ TẠI
CHỦ THỂ SẢN XUẤT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH OCOP

Hôm nay, ngày..... tháng năm 20..., tại

....., chúng tôi gồm có:

I. Đoàn kiểm tra của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện/TX/TP..... (Hội đồng ĐG, PH) gồm:

1. Ông/Bà:....., Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng ĐG, PH.
2. Ông/Bà:....., Chức vụ: P.Chủ tịch Hội đồng ĐG, PH.
3. Ông/Bà:....., Chức vụ: TV Hội đồng ĐG, PH.
4. Ông/Bà:....., Chức vụ: TV Hội đồng ĐG, PH.
5. Ông/Bà:....., Chức vụ: TV Hội đồng ĐG, PH.
6. Ông/Bà:....., Chức vụ: TV Hội đồng ĐG, PH.
7. Ông/Bà:....., Chức vụ: TV Hội đồng ĐG, PH.
8. Đại diện cơ quan liên quan khác:.....

II. Đại diện lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn.....

1. Ông/Bà:....., Chức vụ:.....
2. Ông/Bà:....., Chức vụ:

III. Chủ thể sản xuất tham gia Chương trình OCOP năm 2019.

- Ông/Bà:.....Điện thoại:.....

- Địa chỉ:.....

- Sản phẩm:.....

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra tình hình thực tế tại cơ sở sản xuất của chủ thể có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (đã được Hội đồng đánh giá, phân hạng cấp huyện chấm điểm đạt 3 sao trở lên). Bao gồm một số nội dung sau:

1. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất:

.....

.....
.....
Kết luận (đảm bảo/chưa đảm bảo):

2. Kiểm tra hiện trạng về nhà xưởng, trang thiết bị:

.....
.....
Kết luận (so sánh có đúng như trong phương án sản xuất-kinh doanh của chủ thể; hiện trạng có đảm bảo/chưa đảm bảo):

3. Kiểm tra tình hình, điều kiện đảm bảo an toàn lao động; phòng cháy, chữa cháy;

.....
.....
Kết luận (đảm bảo/chưa đảm bảo):

4. Kiểm tra các loại hóa chất, phụ gia, chất tẩy rửa-khử trùng sử dụng (nếu có):

.....
.....
Kết luận (đảm bảo/chưa đảm bảo):

5. Kiểm tra hiện trạng môi trường; vệ sinh nhà xưởng; các tác động môi trường (chất thải, nước thải, khí thải, tiếng ồn...); các biện pháp xử lý, khắc phục của chủ thể.

.....
.....
Kết luận (đảm bảo/chưa đảm bảo):

6. Kiểm tra quy trình sản xuất:

.....
.....
.....
Kết luận (đảm bảo/chưa đảm bảo):

.....
7. Việc tự công bố chất lượng sản phẩm (Kiểm tra việc tự công bố sản phẩm có đảm bảo theo quy định tại Khoản 2, Điều 5, Chương II, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ không?)
.....
.....
.....

.....
9. Kiểm tra các nội dung liên quan khác:
.....
.....

10. Kết luận chung: Đảm bảo; tương đối đảm bảo, nhưng chủ thể cần khắc phục các nội dung, như:..... ; các nội dung cần khắc phục, chủ thể phải cam kết hoàn thành trước 30/11/2019. Trường hợp qua kiểm tra, các nội dung kiểm tra không đảm bảo thì tạm thời không gửi hồ sơ phân hạng, đánh giá sản phẩm về tỉnh.

Biên bản kết thúc lúc.....giờ.... ngày..... và được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản gửi về Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh./.

THƯ KÝ

*(Thành viên được Chủ tịch Hội đồng
ĐG, PG giao nhiệm vụ làm thư ký)*

TM. HỘI ĐỒNG ĐG, PH

HUYỆN/TX/TP

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

TM. UBND XÃ/PHƯỜNG/THỊ

TRẦN

CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Chủ thể sản xuất tham gia

Chương trình OCOP

Ghi chú: Mỗi sản phẩm được kiểm tra phải được lập thành 01 biên bản tách biệt (không làm chung 01 biên bản cho 01 chủ thể có từ 02 sản phẩm trở lên cùng tham gia Chương trình OCOP).